



DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ

1. GENEL

Bu Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği TMMOB Makina Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezi (AKM) tarafından yapılan denetimler ve belgelendirmeler için geçerlidir.

Başvuruda bulunanlar, denetim ve belgelendirme sözleşmesinin imzalanması, denetimin gerçekleştirilmesi, belgelendirmeye ilişkin sürecin tamamlanması ve belgenin verilmesi ile birlikte otomatik olarak AKM belgelendirme sistemi içinde partner durumuna gelirler ve bu durum, denetimler vasıtasıyla belgenin geçerliliği teyid edildiği sürece devam eder. Bir belge, ancak AKM'nin, sistemin ve ürünün denetimi ile belgelendirilmesine ilişkin tüm talepleri karşılandığında geçerli olur.

Türkiye sınırları dışından gelen denetim ve belgelendirme talepleri AKM tarafından değerlendirilir ve uygun bulunması halinde AKM personeli tarafından karşılanır.

Müşteri her siparişinde, güncel geçerli hali ile bu yönetmeliğin şartlarını kabul eder. Mevcut olan sözleşme ilişkisi için de bu dokümanların halen geçerli olan metni temel alınır. Müşteri talebini iletmeden önce AKM'yi, şayet öngörülen denetim veya belgelendirme başka bir kuruluşa verilmiş olan benzer bir talebin kapsamını teşkil etmiş ise, bu durumdan haberdar edecektir.

AKM tarafından açıkça itirazda bulunulmaması halinde dahi, sipariş verenin olası genel çalışma koşulları yapılan sözleşmeye dâhil edilemez.

AKM tarafından verilen hizmetler için AKM kuralları geçerli olup, bu kurallar yapılan sözleşmenin doğal eki kabul edilir.

Sistem belgelendirme faaliyetleri için;

Kalite Yönetim Sistemlerinin belgelendirmesi için geçerli kurallar, bu yönetmelik kapsamında uygulanır.

Aşağıdaki kurallar, siparişin yürütülmesi çerçevesinde yapılan yan işler ve diğer yan görevler de dâhil tüm faaliyetler için yapılan sözleşmeler için geçerlidir.

2. TEKLİFLER

AKM teklifleri sözleşmenin kesinleşmesine kadar veya siparişin yazılı şekilde onaylanmasına kadar özellikle kapsamı, yürütülmesi, fiyatlar ve süreler açısından serbest olup bağlayıcı değildir.

3. İŞİN KAPSAMI

İşlerin kapsamı için her iki tarafça yapılan, üzerinde mutabakat sağlanmış beyanlar esastır. Bu söz konusu değilse, bu durumda AKM yazılı başvuru teyidi veya bunun yapılmaması halinde başvuru verenin yazılı başvurusu esastır.

Mutabık kalınan işler, yazılı olarak başka bir anlaşma yapılmamış olması halinde tekniğin genel kabul görmüş hükümlerine göre ve başvuru teyidinin yapıldığı tarihte geçerli olan yönetmeliklere göre yürütülür.

Faaliyetlerin yürütülmesi ile eşzamanlı olarak ne testi yapılan ne de denetlenen parçalar veya tesisin tamamı için usulüne uygunluğu (sorunsuz nitelik) ve fonksiyonelliği için garanti üstlenilmez; açıkça başvurunun konusu içerisinde yer almayan özellikle tesisin konstrüksiyonu, materyal seçimi ve yapısı gibi konular için herhangi bir sorumluluk üstlenilmez.

Hazırlayan :
FATİH EFE ÇİÇEK

Kontrol:
PELİN EREN

Son Onay :
FATİH EFE ÇİÇEK



DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ

Yazılı olarak başka bir anlaşma yapılmadığı sürece, denetim başvurularında AKM, denetime esas teşkil eden güvenlik programları veya güvenlik yönetmeliklerinin doğruluğu veya denetimine dair sorumluluk üstlenmez.

4. BELGELENDİRME PROGRAMI UYGUNLUK DEĞERLENDİRMESİ

2014/33/AB Asansör Yönetmeliği Kapsamında ve 2016/426/AB Gaz Yakan Cihazlara Dair Yönetmelik kapsamlarında gerçekleştirilecek uygunluk değerlendirme faaliyetleri aşağıdaki program tiplerini kapsar.

Belgelendirme Programın Uygunluk Değerlendirme Fonksiyonları ve Faaliyetleri	Uygunluk Değerlendirme Modülleri						
	B	C2	D	E	F	G	H1
I. Seçim							
Belgelendirmeye esas dokümanların belirlenmesi (Teknik dosya inceleme)							

5. İŞ SÜRELERİ, İŞ TERMİNLERİ

Sözleşme ile anlaşmaya varılan iş süreleri ve iş terminleri, başvuranın vermiş olduğu bilgiler ışığında işin kapsamı ile ilgili tahminlere dayanmaktadır. İş süreleri ve iş terminleri, yalnızca AKM tarafından yazılı olarak teyit edilmesi halinde bağlayıcı olurlar.

6. KATILIM

Başvuran, kendisi ve görevlendireceği kişiler veya üçüncü şahıslar tarafından sağlanacak tüm katılım faaliyetlerinin zamanında ve AKM için bedelsiz yapılacağını garanti eder.

İşlerin yürütülmesi için gerekli evraklar, yardımcı maddeler, yardımcı elemanlar vb. bedelsiz olarak sağlanmalıdır. Bunun haricinde başvuranın katılım faaliyetlerinin tamamı yasal yönetmeliklere, standartlara ve güvenlik hükümlerine ve kazaları önleme yönetmeliklerine uygun olmalıdır.

İşlerin gecikmiş, doğru olmayan ve boşluklar içeren bilgilerden veya usulüne uygun olmayan katılım faaliyetlerinden dolayı tekrarlanması gerektiği veya gecikmeye uğradığı durumlarda, meydana gelecek tüm ek masraflar başvurana aittir. AKM, sabit fiyat veya maksimum fiyat anlaşmasına rağmen bu ek masrafları ayrıca hesaplama hakkına sahiptir.

7. GİZLİLİK

AKM ve çalışanları, başvuru ile birlikte kendisinin bilgisine sunulan gerçekleri gizli tutmakla yükümlüdür.

AKM' ne incelemesi için verilen ve başvurunun yürütülmesi için önemli olan yazılı dokümanlar, çizimler, planlar vb. dokümanlar AKM' de dosyalanmak üzere fotokopiyle çoğaltılabilir.

Hazırlayan : FATİH EFE ÇİÇEK	Kontrol: PELİN EREN	Son Onay : FATİH EFE ÇİÇEK
--	-------------------------------	--------------------------------------



DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ

Müşteri tarafından kamunun erişimine sunulan bilgilerin haricindeki diğer bütün bilgiler gizli bilgi olarak kabul edilir.

Kanun gereği bazı bilgilerin 3. tarafa verilmesi durumunda, müşteri, verilen bu bilgiler hakkında bilgilendirilir.

Bunların dışında 3.taraflara müşteri ile ilgili gizli bilgilerin verilmesi ancak müşterinin yazılı onayı alındıktan sonra mümkündür.

Müşteri haricindeki kaynaklardan sağlanan müşteri hakkındaki bilgiler (şikayetler, düzenleyiciler) belgelendirme kuruluşunun politikasıyla tutarlı olarak BK (Belgelendirme Kurulu) tarafından ele alınıp değerlendirilir. Kamuya sunulacak bilgilerle ilgili BK (Belgelendirme Kurulu) kararı gereğince AKM Müdürü tarafından müşteri bu konuda önceden bilgilendirilir.

Belgelendirme kuruluşundan, gizlilik arz eden bilgiyi kanuni olarak veya yetkililerle yapılan sözleşme düzenlemeleri (örneğin akreditasyon kuruluşları ile yapılan sözleşme gibi) ile verilmesi istendiği durumda, kanunla yasaklanmamışsa ilgili müşteri veya kişiye, sağlanan bilgi hakkında bildirimde bulunulur.

8. TELİF HAKLARI

AKM tarafından hazırlanan tüm raporlar, denetim sonuçları, hesaplamalar ve tasvirlerin vb. telif hakları ve müşterek telif hakları AKM'ye aittir.

Başvuran, başvuru kapsamında hazırlanan raporları, denetim sonuçlarını, hesaplamaları ve tasvirleri yalnızca üzerinde anlaşmaya varılan amaçlar doğrultusunda kullanabilir.

9. İŞİN HESAPLAŞMASI

İşin kapsamına dair başvurunun verilmesinde yazılı olarak tespit edilmemiş olması durumunda, hesaplama giderlere göre yapılır. Yazılı olarak bir bedel için mutabık kalınmamış ise, bu durumda hesaplama o gün itibari ile geçerli olan AKM fiyat listesi esas alınarak yapılır.

Bir başvurunun yürütülmesi esnasında tarifeyle ilgili ücretlerde değişiklik olması ve/veya ücret ayarlaması ile birlikte çalışma sürelerinin azaltılmasına bağlı olarak giderlerde değişiklik olması durumunda AKM fiyatlarda yeni masraf durumuna göre ayarlama yapma yetkisine sahiptir. Fiyatların yükseltildiği günden sonra yapılan işler için yeni fiyatlar geçerlidir. Yeni fiyatlar, sabit olarak anlaşmaya varılan toplam fiyatın aşılması durumunda da uygulanabilir.

İşlerle ilgili hesaplaşmalar, bir defaya mahsus yapılan denetimlerde haftalık olarak, düzenli olarak yapılan başvurular aylık olarak işte sağlanan ilerleme sonrası yapılır.

10. ÖDEME KOŞULLARI

Tüm fatura bedelleri, indirimli olarak fatura eline geçer geçmez ödenmelidir. İskonto söz konusu değildir.

AKM'nin alacaklarına karşı yalnızca yasal olarak tespit edilmiş veya itiraza uğramamış alacaklar mahsup edilebilir.

Ödemeler, AKM faturası üzerinde belirtilen banka hesabına, fatura ve müşteri numarası belirtilerek yapılır.

AKM'nin faturalarına yapılacak itirazlar, faturanın alınmasından itibaren 2 hafta içerisinde yazılı olarak yapılmalıdır.

Hazırlayan :
FATİH EFE ÇİÇEK

Kontrol:
PELİN EREN

Son Onay :
FATİH EFE ÇİÇEK



DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ

11. TESLİM ALMA

AKM, başvuru ile ilgili işlerin kendi içerisinde bir bölüm teşkil eden kısımlarını kısmi iş olarak teslim alınması için sunabilir. Başvuran teslim almayı gecikmesiz yapmakla yükümlüdür.

Başvuran gecikmesiz teslim alma yükümlülüğünü yerine getirmeyen ise, bu durumda AKM'nin başvurana işin tamamlanmasında özellikle daha önce belirtilen süreye işaret etmesi durumunda, işin yapılmasından sonra geçen 4 takvim haftası sonunda teslim alma işlemi gerçekleşmiş sayılır.

12. SORUMLULUK

AKM tarafından yapılan belgelendirme faaliyetleri içerisinde yer alan takip denetimleri, Belgelendirme Denetimini (Aşama I ve Aşama II) takiben üç ay içerisinde (bu süre altı ayı geçemez), gözetim denetimleri bir yıl içinde (bu süre oniki ayı geçemez), belge yenileme denetimleri üç yılda bir (bu süre belge geçerlilik tarihini geçemez), AKM denetçileri veya AKM'nin görevlendirdiği dış denetçiler / teknik uzmanlar tarafından gerçekleştirilecektir.

AKM'nin sorumluluğu, bir başvuru için kasıtlı veya dikkatsizlik sonucu oluşan zararlarla ilgili sözleşme değerinin 10 katına kadar ve en çok mesleki sorumluluk sigortası tutarı ile sınırlıdır. Bu sorumluluk kısıtlaması, garanti edilen niteliklerin yok olması durumunda geçerli değildir.

AKM lehine olan sorumluluk kısıtlaması aynı şekilde çalışanlarının, işi yürütenlerin, yürütücü görevlilerin ve organların lehine de geçerlidir.

AKM, başvuran tarafından, kendisinin işlettiği tesislerde veya binalarda AKM tarafından yürütülen denetim ve gözetim çalışmalarına yardımcı olması amacıyla tahsis ettiği işgücü için sorumluluk üstlenmez, bundan kaynaklı üçüncü şahısların hak taleplerinden muaf tutulacaktır. Tahsis edilen işgücü AKM işlerinin yürütülmesine yardımcı kişiler olarak kabul edilir.

Uygunluk değerlendirme ve belgelendirme faaliyeti, belgenin sürdürülmesi, genişletilmesi, daraltılması, askıya alınması ve geri çekilmesi sırasında kullanılan Dış Denetçi/ Teknik Uzman tarafından yapılan denetim ve değerlendirmelerde oluşabilecek her türlü sorumluluk AKM'ye aittir.

Sözleşmelerden doğan her türlü ihtilaflar için mahkeme yeri AKM ikamet adresi olup, T.C. Hukuku geçerlidir. İfa yeri, mutabık kalınan işlerin yapılacağı yer olup, bunun haricinde ifa yeri AKM ikamet adresidir.

Sözlü olarak yapılan tali mutabakatların geçerli olabilmesi için bunların yazılı olarak teyit edilmesi gerekir. Yazılı şekil şartında yapılacak değişiklik de dahil olmak üzere sözleşmelerde yapılacak değişiklik ve eklemelerin geçerli olabilmesi için yazılı yapılması gerekir.

Başvuran, AKM'nin kişilere ait verileri kendi amaçları doğrultusunda kaydedebileceğini ve üzerinde çalışma yapabileceğini kabul eder.

Sözleşme hükümlerinin veya gelecekte kabul edilecek hükümlerin tamamen veya kısmen geçersiz veya uygulanamaz olması veya hukuken geçersizleşmesi veya uygulanabilirliğini zamanla kaybetmesi durumunda, sözleşmenin geri kalan hükümleri bundan etkilenmezler. Aynı durum, sözleşmenin düzenlenmesinde herhangi bir boşluğun tespit edilmesi halinde de geçerlidir. Geçersiz veya uygulanamaz bir hükmün yerine veya söz konusu boşluğun tamamlanması amacıyla taraflar, yasal olarak mümkün olan ve sözleşme taraflarının isteğine en yakın veya sözleşmenin amacına ve içeriğine uygun olup, sözleşmenin yapılması esnasında veya bir hükmün daha sonraki kabulü esnasında düşündükleri uygun düzenlemeyi yapmakla yükümlüdürler.

Hazırlayan :
FATİH EFE ÇİÇEK

Kontrol:
PELİN EREN

Son Onay :
FATİH EFE ÇİÇEK



DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ

12.1. FİRMA'nın SORUMLULUKLARI

Firma, denetim kapsamındaki faaliyetleri ve ilgili dokümanları denetlemek üzere AKM'yi yetkilendirir ve bunları AKM'ye vermeyi kabul ve taahhüt eder.

Firma, denetim kapsamındaki müşteri şikayetlerine ilişkin dokümantasyona (ör: başvuru, şikayete karşı alınan düzeltici ve/veya önleyici faaliyetler ile şikayetlerin neticelendirilmesine ait tüm dokümanlara) erişim konusunda AKM denetim ekibine yardımcı olmayı taahhüt eder.

Firma, denetim esnasında AKM denetim ekibine rehberlik etmek için gerektiği kadar personeli hazır bulundurmayı kabul ve taahhüt eder.

Firma, denetim esnasında denetim kapsamı ile ilgili birimlerini AKM denetim ekibinin denetimine açmayı kabul ve taahhüt eder.

Firma, denetim veya takip denetimi esnasında çalışanlarının, AKM denetim ekibinin denetim kapsamında yer alan konulara ilişkin yöneltecekleri soruları yanıtlamayı kabul ve taahhüt eder.

Firma, mutabık kalınmış denetim tarihlerini geçerli sebebi olmadıkça erteleme talebinde bulunamaz.

Firma, denetim raporlarını hiçbir şekilde üçüncü şahıslara ve kuruluşlara veremez.

Firma, ilgili faaliyetlerinde ve yasal statüsünde meydana gelen önemli değişiklikleri denetim tarihinden en geç 1 ay önceden AKM'ye bildirmeyi kabul ve taahhüt eder.

Firma, denetimler sırasında bulunan uygunsuzluklar için düzeltici/önleyici faaliyet açarak, denetim ekibi ile bu faaliyetler hakkında mutabakata vararak uygunsuzları giderip, sonucu AKM'ye sunmayı kabul ve taahhüt eder.

Firma, denetim esnasında AKM tarafından görevlendirilen denetim ekibinin güvenliğini sağlamakla yükümlüdür.

Firma, denetim ekibi tarafından uygulanması istenilen test ve muayene faaliyetlerini AKM denetim ekibi gözetimi altında yapmayı kabul ve taahhüt eder.

Firma, AKM tarafından yayınlanan yönetmelikler ve beyan edilen kurallara uymayı kabul ve taahhüt eder.

Firma, AKM tarafından yapılan denetim esnasında yetkili kuruluş veya onun yetkilendirdiği kuruluş temsilcisini gözlemci olarak katılımını kabul ve taahhüt eder.

Firma, AKM tarafından gerçekleştirilecek onaylanmış kuruluş denetimi sonrasında ürüne CE işaretlemesi iliştilmesi gerektiren durumlarda **“CE İşareti Yönetmeliği”** şartlarını sağlamayı taahhüt eder.

12.2. AKM'nin SORUMLULUKLARI

AKM, firma'nın denetim kapsamındaki faaliyetlerine ilişkin dokümanları gözden geçirerek, dokümanları denetime esas alınan ilgili standartlar veya kılavuz doküman ve AKM'nin öngördüğü kriterlere göre uygunluğunu değerlendirecek, denetimleri gerçekleştirecek, raporlayacak ve sonuç uygun ise belge verecektir.

Denetim sonucunda firma'nın denetim kapsamındaki faaliyetleri ilgili standart ve/veya kılavuz doküman ve AKM'nin öngördüğü kriterlerin gereklerini yeterlilik ve etkinlik açısından karşıladığı doğrulandıktan sonra, Firma'nın talep ettiği kapsamda belge düzenlenerek, Firma'nın adı belge alan kuruluşlar listesine eklenir ve Yetkili Kuruluşa bildirilir. Ancak bunun için denetim sonucunda hiçbir uygunsuzluk bulunmaması, bulundu ise bunun giderildiğinin teyit edilmesi gereklidir.

Hazırlayan : FATİH EFE ÇİÇEK	Kontrol: PELİN EREN	Son Onay : FATİH EFE ÇİÇEK
--	-------------------------------	--------------------------------------



DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİ

AKM, firma tarafından sağlanan tüm bilgi, belge ve dokümanları, kendi personeli ve görevlendirdiği denetçiler ve teknik uzmanlar tarafından gizlilik ve güvenlik kurallarına uygun olarak muhafaza etmekle yükümlüdür.

AKM, firma ile ilgili tüm bilgi, belge ve dokümanları, yasal kısıtlamalar dışında firma'nın izni olmadan hiçbir şekilde üçüncü şahıslara veremez ve çoğaltamaz. Sadece kendi bünyesindeki konu ile ilgili birim, denetçi ve uzmanlara ulaşmasını sağlar.

13. DENETİM VE BELGELENDİRME YÖNETMELİĞİNİN İHLALİ

TMMOB Makina Mühendisleri Odası Asansör Kontrol Merkezinin, belge sahibinin bu Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliğini kusurlu olarak ihlal etmesi halinde, 50.000,00 TL'ye kadar sözleşme cezası talep etme hakkı vardır. Bir belgenin veya sembolün kötü maksatlı olarak kullanılması durumunda da aynı husus geçerlidir.

Tamamen veya kısmen belge sahibinin bu yönetmeliği kusurlu olarak ihlal etmesi nedeniyle, doğrudan AKM'de zarar oluşması veya masrafın akreditasyon kuruluşu tarafından AKM'ye fatura edilmesi durumunda, söz konusu masrafı belge sahibi yüklenir. Bu durum özellikle, eğer AKM bir akreditasyon kuruluşunun talebi veya başka bir ikaz nedeni ile bu faaliyeti yerine getirmiş ise ve bu talep gerekçelendirilmiş olarak kanıtlanabiliyorsa, geçerlidir.

14. BELGELENDİRME İŞARETİNİN KULLANIMI İLE İLGİLİ KOŞULLAR

Belgelendirme işaretinin kullanımı ile ilgili şartlar Belgelendirme İşareti Kullanma Yönetmeliğinde bulunan şartlar geçerlidir.

15. BELGELENDİRME KOŞULLARINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER

AKM, belgelendirme kurallarında yapmayı amaçladığı değişiklikleri web sayfası aracılığı ile duyurur. Değişiklik ile ilgili tüm tarafların görüşleri dikkate alınır. Değiştirilen kurallar hakkında karar alınması ve yayınlanmasını takiben belgelendirdiği tüm kuruluşlara makul bir süre içerisinde dokümantasyonlarında gerekli düzeltmeleri yapmaları konusunda web sayfasında gerekli bilgilendirmeyi yapar.

16. YÖNETMELİĞİNİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Yönetmelik yayınlandığı tarihte yürürlüğe girer ve yeni bir Denetim ve Belgelendirme Yönetmeliği yürürlüğe girene kadar geçerlidir.

Hazırlayan :
FATİH EFE ÇİÇEK

Kontrol:
PELİN EREN

Son Onay :
FATİH EFE ÇİÇEK